

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



О.С. Кобякова
07.07.2016

ПРАВИЛА *№ 45*
**пользования круглосуточным читальным залом
научно-медицинской библиотеки**

1 Общие положения

1.1 Введены впервые.

1.2 Правила пользования круглосуточным читальным залом научно-медицинской библиотеки (далее - КЧЗ НМБ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом СибГМУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГМУ, Положением о научно-медицинской библиотеке, Правилами пользования научно-медицинской библиотеки.

1.3 Настоящие Правила (далее – Правила) регламентируют условия и порядок использования КЧЗ НМБ различными категориями пользователей, права, обязанности и ответственность сторон.

1.4 Право пользования КЧЗ НМБ имеют:

- студенты СибГМУ всех факультетов, курсов и форм обучения, включая медико-фармацевтический колледж;
- профессорско-преподавательский состав и сотрудники СибГМУ, включая клиники и медико-фармацевтический колледж;
- аспиранты, докторанты и соискатели СибГМУ;
- ординаторы, интерны СибГМУ;
- слушатели факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов СибГМУ.

1.5 КЧЗ НМБ открыт круглосуточно без выходных, за исключением санитарных и праздничных дней. Дневные часы работы: с 8.00 до 20.00, ночные часы работы: с 20.00 до 8.00. В период летних каникул КЧЗ НМБ работает в соответствии с летним расписанием НМБ.

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, Московский тракт 2, строение 7, УЛК, блок А.

2 Права пользователей

2.1 Пользователи КЧЗ НМБ имеют следующие права:

- пользоваться ресурсами КЧЗ НМБ в соответствии со своими интересами;
- использовать технические средства, предназначенные для пользователей КЧЗ НМБ;
- пользоваться доступом в Интернет, в том числе посредством беспроводной передачи данных Wi-Fi;
- пользоваться локальными и удаленными базами данных и другими лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в КЧЗ НМБ;
- получать в дневные часы консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать в дневные часы документы из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами.
- вносить в КЧЗ НМБ книги и материалы, необходимые для учебной и научной работы;
- использовать в читальных залах технические устройства на автономном питании без звуковых сигналов (ноутбуки, калькуляторы, аудиоплейеры, фотоаппараты);
- принимать пищу в специально отведенном для этого месте.

3 Обязанности пользователей

3.1 Соблюдать настоящие Правила и подчиняться установленному порядку работы.

3.2 При посещении КЧЗ НМБ в дневные часы предъявлять читательский билет, а в ночные часы - читательский билет и студенческий билет.

3.3 Бережно относиться к библиотечным документам, полученным из фондов НМБ, библиотечной мебели и оборудованию. Нести ответственность за оставленные без присмотра документы из фондов.

3.4 Использовать технические средства НМБ только в учебных и научных целях, соблюдать правила их использования.

3.5 Давать объяснения администрации НМБ в письменном виде в случае нарушения настоящих Правил.

4 Пользователям не разрешается

4.1 Портить произведения печати и другие документы из фонда НМБ: делать пометки на страницах книг; вырывать листы; перегибать книги в корешке, загибать страницы. Помечать, переставлять, вынимать каталожные карточки из каталогов.

4.2 Выносить без разрешения документы, размещенные в КЧЗ НМБ в свободном доступе.

4.3 Устанавливать сторонние программные продукты, стирать или менять информацию на компьютерах КЧЗ НМБ, использовать компьютеры для игр.

4.4 Курить в КЧЗ НМБ.

4.5 Размещать рекламные материалы, заниматься коммерческой деятельностью в КЧЗ НМБ.

5 Порядок пользования КЧЗ НМБ

5.1 В дневные часы в КЧЗ НМБ работают библиотекари-консультанты, организовано информационно-библиотечное обслуживание всех пользователей на основе доступа к печатной и электронной информации.

5.2 В ночные часы в КЧЗ НМБ работает охранник, организовано обслуживание на основе документов, полученных пользователями для работы в дневные часы или размещенных в свободном доступе.

5.3 Для работы в ночные часы с документами из фонда НМБ, пользователи получают их заранее в дневные часы работы КЧЗ НМБ.

5.4 Доступ к ресурсам Интернет в дневные и ночные часы является бесплатным.

5.5 Обслуживание в читальных залах в дневные часы ведется при предъявлении действующего (с продленным сроком действия) читательского билета, а в ночные часы к читательскому билету дополнительно предъявляется действующий (с продленным сроком действия) студенческий билет.

5.6 В ночные часы охранник фиксирует Ф.И.О. всех пользователей, пришедших в КЧЗ НМБ и случаи нарушения настоящих Правил.

5.7 В целях безопасности пользователей, находящихся в помещении в ночные часы, в КЧЗ несет дежурство охранник с техническим средством экстренного вызова (тревожная кнопка).

Директор Библиотеки



М.В. Терехова